

# sYin

## Beleidsplan 2009 – 2012





## Voorwoord

**Het kinderkuis in Pokara (Nepal) staat er!! De kinderen wonen er.**

**Na vijf jaar vanuit de stichting sYin, in nauwe samenwerking met onze Nepalese partner Shreejana Development Centre (SDC) met de opbouw en financiering bezig geweest te zijn, is het tijd voor herbezinning. Daar hoort een nieuw beleidsplan bij. Hoe nu verder? En wat is de rol en taak daarin voor sYin? In onderstaande plan voor de komende jaren leest u hoe sYin zich wil blijven inzetten voor een betere toekomst voor deze kinderen.**

**Het bestuur van sYin.**

*April 2009*

## Inhoud

- 5** Inleiding
- 6** Doelstelling en mission statement
- 7** Organisatie
- 8** Shreejana Development Centre
- 9** Fondsenwerving
- 10** Public relations
- 11** Toekomstige projecten
- 12** Tot slot
- 13** Bijlage 1 - Memorandum of understanding
- 15** Bijlage 2 - Taken bestuur
- 17** Bijlage 3 - Beleid vrijwilligers in het kindershuis

## Inleiding

Medio 2005 werd de Stichting Youth in Nepal (hierna sYin) opgericht. Het eerste half jaar werd in nauwe samenwerking met de Nepalese partner Shreejana Development Centre (SDC) het businessplan geschreven voor de oprichting en instandhouding voor een kinderkuis in de stad Pokhara in Nepal voor 30 oorlogsgetroffen kinderen. In maart 2006 werd gestart met de fondsenwerving. Een bedrag van 180.000 euro was in totaal nodig. Toen in oktober 2006 daarvan

150.000 euro gerealiseerd was, kon met de bouw van het huis worden begonnen. Het kinderkuis is in oktober 2007 geopend en vinden 30 kinderen hierin hun (tijdelijk) tehuis.



Na deze opbouwfase is een herijking van het beleidsplan nodig en wenselijk. Het is wenselijk omdat het oorspronkelijke plan gericht was op de realisatie van de bouw en nu komt de focus te liggen op de instandhouding van het kinderkuis. Het is ook nodig omdat het plan uit 2006 geldig was tot eind 2008. Aangezien sYin een z.g. ANBI instelling is (d.w.z. door de overheid erkende instelling waarvoor de giften van donateurs aan sYin aftrekbaar zijn als gift voor de inkomstenbelasting), moet de stichting voldoen aan de eis van

de opstelling van een beleidsplan. Ook voor sYin zelf is het goed om dit te doen om helder te houden waar het voor staat en om goed te blijven functioneren.

## Doelstelling en Mission Statement

In de statuten van sYin staat de volgende doelstelling geformuleerd:

“De Stichting heeft ten doel: het, in samenwerking met Nepalese organisaties, stichten van een school resp. opvanghuis voor kinderen in Nepal in de stad Pokhara in het bijzonder, het ondersteunen van de exploitatie daarvan en alles wat daarmee in de ruimste zin van het woord verband houdt. De Stichting beoogt niet het maken van winst.”

Hieruit volgt de volgende Mission statement:

De Stichting Youth in Nepal ondersteunt in financiële en in immateriële zin het kindershuis, onder de naam Shreejana Children Home, in Mahat Gaunda nabij Pokhara in Nepal, waarbij Shreejana Development Centre de eindverantwoordelijkheid draagt voor de bedrijfsvoering en de verzorging van de aan haar toevertrouwde kinderen.

Met het gerealiseerde doel van het bouwen van het huis wordt het accent nu verlegd naar:

*sYin zet zich, **samen** met haar partner Shreejana Development Centre in voor de aan hen toevertrouwde kinderen in een liefdevolle, veilige omgeving, en wil zoveel als mogelijk bijdragen aan een kansrijke toekomst voor deze kinderen.*

Dit betekent dat sYin in ieder geval voor een financiële bijdrage zorg draagt voor de eerste vijf jaar na opening van het huis en waar nodig en wenselijk in goede dialoog met SDC ondersteuning biedt aan de bedrijfsvoering, waar SDC verantwoordelijk voor is. Dit om in gezamenlijkheid te zorgen voor optimale omstandigheden voor de kinderen om in op te groeien.

Wederzijdse rechten en plichten tussen sYin en SDC zijn uitgewerkt in het Memorandum of Understanding (een gebruikelijk document voor ontwikkelings-samenwerking) dat werd getekend in Pokhara op 19 juni 2006 (bijlage 1).



Bij de samenwerking met SDC spelen twee zaken een duidelijke rol, namelijk de visie op ontwikkelingssamenwerking en de millenniumdoelstellingen<sup>1</sup>.

De ontwikkelingssamenwerking die sYin voor ogen heeft, is dat de ondersteuning zich geheel richt op de Nepalese organisatie die als gelijkwaardige partner de beoogde ontwikkeling in eigen land in gang zet. Samenwerking en wederzijds respect zijn de kernwaarden.

Voor de millenniumdoelen streeft sYin samen met SDC naar verwezenlijking van twee van de acht geformuleerde doelstellingen: het voor 2015 terugdringen van armoede en honger en scholing voor jongens en meisjes.

## Organisatie

### Bestuur

Het bestuur van sYin bestaat uit vier leden: voorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen lid. De statuten schrijven een minimum van drie en een maximum van vijf leden voor. In bijlage 2 staan de beschrijvingen van de bestuurstaken.

Het bestuur streeft naar een beperkt aantal vergaderingen, aangevuld met bilateraal overleg over onderdelen van de werkzaamheden en het werken met mandaten. Hiermee wordt recht gedaan aan het zo efficiënt mogelijk inzetten van de beschikbare tijd van alle bestuursleden. Deze lijn wordt voortgezet met als aanvulling af en toe een speciale meeting rondom een bepaald thema; bijvoorbeeld visie op ontwikkelingssamenwerking, vormen van fondsenwerving e.d.

### Vrijwilligers

Naast de bestuursleden zijn ook veel vrijwilligers actief. Belangrijkste zijn in de financiële en organisatorische administratie, incidenteel bij fondsenwervingsacties en het werken in het kinderkuis in Pokhara (vooral door jongeren). Ook zijn enkele ex-vrijwilligers nog steeds actief voor sYin, zoals bij het werven van adoptiefouders.

Sinds januari 2008 zijn er via sYin enkele (jonge) vrijwilligers gedurende enkele maanden actief in het kinderkuis. Daarvoor was een beleidsnota opgesteld. Met de ervaringen in 2008 is de nota bijgesteld in bijlage 3.

sYin sluit een contract met de vrijwilligers. De inrichting daarvan is in samenspraak met SDC tot stand gekomen. SDC zorgt voor de begeleiding van de vrijwilligers gedurende het verblijf in het kinderkuis, sYin draagt zorg voor de voorbereiding en coaching op afstand.

1) In 2000 hebben regeringsleiders van 189 landen afgesproken om vóór 2015 de belangrijkste wereldproblemen aan te pakken. Er zijn acht concrete doelstellingen vastgelegd: de millenniumdoelen.

De vrijwilligers worden voor vertrek uitgebreid ingelicht over de omstandigheden waaronder zij in het kinderhuis verblijven en wat van hen wordt verwacht. Vooral de culturele verschillen tussen de Nederlandse en de Nepalese cultuur komen nadrukkelijk aan de orde.

Vrijwilligers kunnen voor vertrek er voor kiezen een geldinzameling te houden ten behoeve van het kinderhuis. Dit geld wordt in overleg met de staf van het kinderhuis ingezet.

## Shreejana Development Centre

Tot de werkwijze van sYin hoort een toezicht op de besteding van de gelden, d.w.z. dat deze besteed worden aan de verzorging van de kinderen, de kosten van het personeel, het onderhoud van het huis, de kosten van het onderwijs, medische verzorging etc.

Met SDC zijn afspraken gemaakt over een maandelijkse rapportage. Deze bevat naast financiële gegevens ook gegevens over (verloop) van personeel e.d.

Enmaal per jaar ontvangt sYin een jaarrekening van het kinderhuis, voorzien van een verklaring van een Nepalese registeraccountant. Het boekjaar loopt tot 16 juli. De jaarrekening van het kinderhuis wordt in het najaar ontvangen door sYin.

Er is regelmatig contact tussen sYin en SDC, vooral per email (en soms fax). Er wordt gestreefd naar een jaarlijks bezoek waarin aandacht besteed wordt aan de boekhouding en de bankrekening. Middels steekproeven kan op deze wijze een goede indruk worden gekregen van de wijze waarop de administratie wordt gevoerd. Er vindt eveneens een gesprek plaats tussen de vertegenwoordiger(s) van sYin en het bestuur van SDC, waarin de gang van zaken besproken bij SDC en bij sYin. Ook nieuwe ontwikkelingen komen daarbij aan de orde.

Directe contactpersoon voor SDC is de heer Dambar Bahadur K.C. Met hem is vrij frequent (wekelijks) e-mailcontact. Daarnaast is er contact met het kinderhuis via het hoofd mevrouw Sima Thapa. Ook met haar wordt er regelmatig overlegd over de gang van zaken in het huis. Zij verzorgt verder de maandelijkse rapportage aan sYin.

In de loop van de tijd is er een klein netwerk opgebouwd in Pokhara o.a. met de Rotary Club Fishtail (en met enkele van hun leden) en met collega ontwikkelingsamenwerking organisaties zoals Child Welfare Scheme, Stichting de Regenboog, Stichting Vajra e.a. Tijdens het bezoek vindt ook actief onderhoud van dit netwerk plaats. Het nut van deze contacten zijn het uitwisselen van ervaringen, het vragen van een second opinion e.d. Er is aanvullend hierop ook regelmatig e-mailcontact met mensen in dit netwerk.

## Fondsenwerving

De verplichting die sYin is aangegaan met Shreejana betekent dat er jaarlijks via fondsenwerving een bedrag moeten worden ingezameld. Vanaf 2009 is dat een jaarlijks vastgesteld bedrag dat in de daaropvolgende jaren afneemt. Het bedrag bestaat uit de afgesproken afdracht aan het kinderkuis met een aanvulling voor het draaien van sYin zelf. De bedragen zijn:

- € 21.000 in 2009
- € 20.000 in 2010
- € 19.000 in 2011
- € 18.000 in 2012

Deze bedragen zijn exclusief nieuw beleid, tegenvallers en inflatiecompensatie. In de bedragen is voor 4.000 euro per jaar opgenomen voor kosten van sYin, welke bestaan uit een vast bedrag voor accountantskosten, een jaarlijks werkbezoek en algemene kosten.

Kosten die direct verband houden met een fondsenwervingsactie, bijvoorbeeld een veiling of toernooi, drukken op de actie en niet op de algemene kosten en worden in mindering gebracht op het resultaat van de actie.

sYin streeft naar een minimale besteedbare reserve van 30.000 euro zodat het huis in geval van ernstige calamiteiten nog 1,5 jaar kan doordraaien.

sYin hanteert in haar fondsenwerving de volgende leidraad:

Het overtuigen van een ander (particulier, bedrijf, overheid) van het nut en noodzaak van het ideaal van de organisatie, zodanig, dat er een eenmalige, of nog liever, een langdurige donatie relatie (tijd, geld, goederen) ontstaat, waarmee de verwezenlijking van de organisatie dichterbij komt.

In essentie gaat het bij fondsenwerving om vier aandachtspunten bij wervingsactiviteiten:

- zorgen dat het 'merk' op orde is (sYin moet betrouwbaar klinken);
- DM (direct marketing) optimaliseren; durven vragen aan de juiste persoon op het juiste moment en op de juiste manier;
- structurele relaties opbouwen en onderhouden, en
- verantwoord uitgeven en goed terugkoppelen.

Voor de omschrijving van de activiteiten wordt een standaard format gebruikt. Jaarlijks wordt aan het eind van een kalenderjaar een jaarplan gemaakt waarin de



activiteiten voor het komende jaar worden vermeld. Het plan omvat tevens een sluitende begroting.

Het streven is gericht op het opbouwen van zoveel mogelijk structurele relaties. Het adoptieprogramma werkt al op die manier. Daarnaast streven we naar het werven van vaste donateurs (vanaf € 3 per maand).

Bij incidentele activiteiten gaat het behalve om het inzamelen van geld ook om de naamsbekendheid van sYin in het bijzonder en om aandacht en bewustwording van ontwikkelingssamenwerking in het algemeen.

## Public Relations

Het P.R. beleid van sYin richt zich op het opbouwen en onderhouden van structurele relaties met alle bestaande en potentiële donateurs. Hiervoor worden de volgende middelen ingezet:

### De nieuwsbrief

Deze wordt minimaal vier keer per jaar uitgegeven evenals bij bijzondere activiteiten. Met de nieuwsbrief wordt beoogd om donateurs blijvend te betrekken bij sYin. De nieuwsbrief wordt bij toerbeurt verzorgd door een bestuurslid. Andere bestuursleden werken actief mee met het vullen van de inhoud.



### De pers

De pers is in de vestigingplaats van sYin graag bereid om artikelen te plaatsen. Belangrijkste kranten zijn de VAR en de Vechtstroom. Daarnaast heeft ook het AD (editie UN) af en toe belangstelling om te plaatsen. Vooral bij nieuwe activiteiten loont het de moeite om een artikel te laten plaatsen.

### Het adressenbestand

Het hart van de stichting is het adressenbestand. Bestaande contacten zijn in potentie de adressen met de hoogste scoringskans bij (nieuwe)

fondsenwervingsactiviteiten. Het bestand wordt daarom goed op orde gehouden. Dit geldt ook voor het e-mailbestand voor de nieuwsbrief.

### De website

De website [www.syin.nl](http://www.syin.nl) is het virtuele visitekaartje van sYin. De site wordt maandelijks bijgehouden en geactualiseerd. Vooral ook voor de vermelding van nieuwe activiteiten. Het systeem van de site is erg eenvoudig, zodat wijzigingen snel kunnen worden verwerkt.

### **Overige websites**

Naast de eigen website zijn er tal van websites die door potentiële donateurs worden bezocht.

Alle goede doelen in Nederland staan vermeld en ook sYin ontbreekt niet op deze sites. Naast algemene gegevens worden ook bijvoorbeeld jaarcijfers verwerkt. Regelmatige updates zijn dus noodzakelijk. Deze sites worden niet voldoende onderhouden en het streven is om dit te verbeteren.

### **Het jaarverslag**

Het jaarverslag is, naast financiële verantwoording, een belangrijk PR instrument. Het wordt aan alle donateurs gestuurd en gepubliceerd op de eigen website. De statuten schrijven voor om jaarlijks voor eind mei de financiële cijfers te publiceren. Daarnaast wordt er een inhoudelijk jaarverslag gemaakt.

De voorgaande jaarverslagen 2006 en 2007 zijn ingediend bij Price Waterhouse Coopers voor de Transparantprijs. Doel is om de transparantie in de verslaggeving van Goede Doelen in Nederland te beoordelen en te waarderen. De eisen die door hen aan transparante verslaggeving worden gesteld zijn hoog en zetten sYin aan om de informatie volledig en zorgvuldig te geven. Zo krijgen donateurs een helder en transparant beeld van het goede doel. De komende jaren zal het jaarverslag opnieuw worden ingediend.

sYin doet niet mee aan het CBF-keur. Belangrijkste reden zijn de hoge kosten die daar aan verbonden zijn. De Transparantprijs is een goed alternatief.

## **Toekomstige projecten**

### **Watervoorziening**

Naast het Kinderhuis is sYin ook betrokken bij een project van de Rotary Club Vechtstreek en de Rotary Club Fishtail voor de aanleg van een waterput vlak bij het Kinderhuis. Deze waterput dient als watervoorziening voor het Kinderhuis en een nabijgelegen "aged shelter", een bejaardenhuisje voor demente bejaarden.

Daarnaast zijn er, in overleg met SDC en/of het kinderkuis, mogelijke projecten benoemd die in de (nabije) toekomst kunnen worden opgezet.

### **Polikliniek**

Voor een basis medische voorziening onder de naam Shreejana Health Care Centre is van SDC een concept businessplan ontvangen. Er zal in Nederland een organisatie worden opgezet die moet gaan zorgen voor de financiële ondersteuning. Deze organisatie zal los van sYin gaan functioneren maar wel nauwe banden onderhouden met sYin. Naar verwachting zal deze faciliteit in de loop van 2010 operationeel kunnen zijn.

### **Studiefonds / spaarfonds**

Een fonds dat moet gaan voorzien in de ondersteuning van de kinderen als zij het kinderkuis verlaten. Dat zal zijn als de kinderen de 10e klas hebben afgerond, zo rond de leeftijd van 16 jaar. Daarnaast een spaarfonds voor de kinderen met als doel dat ze bij vertrek een klein bedrag meekrijgen, onafhankelijk hoe lang ze er gezeten hebben. Dit wordt in 2010 actueel en vraagt om planvorming in 2009.

### **Tot slot**

Dit beleidsplan beslaat een periode van vier jaar tot 31 december 2012. Gedurende deze periode is de stichting gericht op hetzelfde doel, namelijk fondsenwerving voor de exploitatie van het kinderkuis en mogelijke uitbreiding van de ondersteuning aan de kinderen. Jaarlijks zal een evaluatie plaatsvinden. Indien nodig kan tussentijds een aanvulling of wijziging gemaakt worden.

Vastgesteld in de vergadering van 15 april 2009.

## MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Undersigned,

Stichting Youth in Nepal (sYin), Maarsse, The Netherlands, represented by  
Mr. Dirk A. de Boom

and

Shrijana Development Center (SDC), Pokhara, Nepal, represented by  
Mr. Dambar Bahadur K.C.

Considering that

SDC wishes to build and exploitate a hostel for orphan children (for instance children that has suffered from acts of war) and has asked sYin to help with raising the necessary funds:

that

SDC has made Project Application Form and Budget which was handed over to sYin in July 2005;

and that

sYin has agreed to undertake the necessary actions – based on the Project Application Form and Budget - to seek for the necessary funds,

agree as follows:

1. SDC will acquire the necessary land for the building of the hostel in Pokhara for a price of about EUR 21.300,00, which price will be valuated by a third, independent party. The land will be of sufficient dimension for the building and sufficient playing ground (including surrounding land);
2. sYin will provide the necessary means for the building of the hostel and the inventory up to a maximum of about EUR 55.200,00 for the building and about EUR 10.000,00 for the inventory;
3. SDC will provide sYin with a cost calculation for the building and inventory. The price for the building and inventory will be valuated by a third independent party;
4. sYin will donate a yearly contribution to the exploitation of the orphanage to a maximum in the first full year of existence of EUR 19.000,00; in the second year EUR 18.000; in the third year EUR 17.000,00; in the fourth year EUR 16.000,00 and the fifth year EUR 15.000,00 This under the condition that there is an habitation of at least 30 children;

5. sYin will transfer the money for the building and inventory to SDC on a separate Bank account for the Project against the providing of bills proving the payments for the building and inventory. These bills must be to the satisfaction of sYin;
6. sYin will transfer the money for the exploitation of the orphanage in 4 three-month instalments to the separate Bank account. This has to be worked out in a scheme which SDC and sYin has to approve before the exploitation starts;
7. SDC will be fully responsible for the exploitation of the house and will see to it that the children will be taken good care of. SDC will see to it that the children receive the necessary clothing, school education, food, drinking and all that is necessary for a good development;
8. Once a year before the 17th of September DC will provide sYin with a Balance Sheet of the Orphanage as well as the Profit and Loss account in English, as per the 17th of July. This has to be accorded by a chartered accountant which has to be to the satisfaction of sYin;
9. sYin will also have access – if necessary - in the first 5 years to the accounts concerning the orphanage;
10. sYin would very much appreciate to receive a periodical report on the well being of the Project. This sYin will be mainly for publicity reasons for the donors in The Netherlands;
11. sYin will try to visit the Project every year to keep in good touch with the people of Shreejana, the children and the staff of the orphanage. SDC will help sYin to make this possible;
12. SDC will see to it that the building is well insured for all usual risks;
13. sYin has the intention to be of assistance also after five years should that be necessary, and
14. SDC will inform sYin immediately as soon as there will be considerable changes in the exploitation of the house.

Signed, in duplicate in Pokhara, June 2006,

by

Mr. Dirk A. de Boom for Stichting Youth in Nepal, Maarssen, The Netherlands

and by

Mr. Dambar Bahadur K.C. for Shrijana Development Center Pokhara, Nepal.

## TAKEN BESTUURSLEDEN

De taken van het bestuur omvatten de volgende hoofdtaken:

- bepalen en vastleggen van het beleid;
- uitvoeren van het beleid, en
- bewaken dat het vastgestelde beleid gevolgd wordt.

Een gangbare samenstelling van een bestuur is met tenminste drie functionarissen:

- een voorzitter;
- een secretaris, en
- een penningmeester.

De voorzitter is in functie de leider van de stichting en daarmee het gezicht van de organisatie. De secretaris doet de verslaglegging van een organisatie, maar vaak meer dan dat. De penningmeester beheert de financiën van de stichting. De opbouw van het bestuur van sYin komt hiermee overeen.

Het uitvoeren van de voorgenoemde hoofdtaken brengt met zich mee dat er vooraf in gezamenlijk een beleidsplan wordt opgesteld en achteraf in gezamenlijk verantwoording wordt afgelegd. Bij sYin gebeurt dat middels het jaarverslag (inhoudelijk en financieel) dat voor alle donateurs beschikbaar is.

### Taken Voorzitter:

- leidt het bestuur van de organisatie en zit de vergaderingen voor;
- bewaakt de grote lijnen van het beleidsplan en uitvoering van de Mission Statement;
- bewaakt het verloop van het budget en de fondsenwervingsactiviteiten;
- onderhoudt de contacten met het bestuur van Shreejana Development Centre en met de leiding van het Shreejana Children Home in Mahat Gaunda;
- onderhoudt en bouwt contacten en netwerken in Nederland en Nepal die relevant zijn voor de instandhouding van het Kinderhuis in Pokhara, en
- bewaakt de P.R. van de stichting en in het bijzonder de verantwoording aan de donateurs van de stichting.

### Taken secretaris:

- bereidt de vergaderingen voor (inventarisatie bespreekpunten, opstellen agenda) en houdt de opvolging van de acties in de gaten;
- maakt de notulen tijdens van de vergaderingen en stelt de actielijst op,
- schrijft brieven en uitnodigingen;

- is contactpersoon voor ingekomen e-mailberichten voor de stichting en verzorgt de uitgaande e-mails;
- zorgt voor de archivering van alle relevante stukken;
- verzorgt de mutaties bij de Kamer van Koophandel, en
- voorziet nieuwe bestuursleden van de benodigde informatie.

#### **Taken penningmeester:**

- beheert de rekeningen (en kas) en beheert en voert de transacties (ontvangsten en uitgaven) uit;
- stelt de jaarlijkse begroting op;
- verzorgt de financiële jaarverslagen;
- levert tussentijdse financiële overzichten ten behoeve van het bewaken van de voortgang in het gestelde budget en ontvangen donaties;
- levert financiële stukken aan voor de administratie, die door een vrijwillige professioneel financieel administrateur wordt verzorgd;
- zorgt, samen met de administrateur, voor een accountantsverklaring, en
- bewaakt de liquiditeit- en vermogenspositie.

Naast de bovengenoemde taken zijn de bestuursleden ook betrokken bij het uitvoeren van fondsverwervingactiviteiten voor sYin. Deze activiteiten zijn niet opgenomen in dit beleidsplan.

## BELEID VRIJWILLIGERS IN HET KINDERHUIS

Na de bouw van het kinderkuis in Mahat Gaunda bij Pokhara zijn er 30 kinderen in het huis ondergebracht. Er is bij Shreejana behoefte gebleken aan het inzetten van vrijwilligers ten behoeve van het weeshuis. De voornaamste redenen zijn:

- het ondersteunen van de personele bezetting van het huis, met name in de verzorging van de kinderen;
- het bevorderen van de banden tussen sYin en Shreejana evenals tussen Nepal en Nederland, en
- het geven van individuele aandacht aan de kinderen en hulp bij schoolwerk.

Voor sYin is het inzetten van vrijwilligers een goede manier om van dichtbij betrokken te zijn bij het huis. Daarnaast krijgen de kinderen in het huis wat mee van de Nederlandse cultuur.

Er zijn vanaf begin 2008 vrijwel voortdurend twee vrijwilligers tegelijkertijd in het huis aanwezig. Van beide kanten is gebleken dat er tijd voor gewenning nodig was. Wat mag er over en weer verwacht worden van de vrijwilligers? Wat is een geschikte termijn? Welk type vrijwilligers past het best in deze situatie?

Op grond van deze ervaringen wordt hier het beleid vastgelegd ten aanzien van de inzet van vrijwilligers in de vorm van een kader met daarbinnen de nodige flexibiliteit.

### Vrijwilligersbeleid

Het gaat in beginsel om (jonge) mannen en vrouwen die een deel van hun tijd om niet ter beschikking willen stellen aan het werken in een opvanghuis voor deze kinderen. Het gaat om het bijstaan van de leiding van het kindertehuis in de dagelijkse bezigheden als verzorgen van de kinderen, hulp bij het eten, naar bed brengen, naar school brengen, schoonhouden van het huis, de tuin e.d. Daarnaast is er ruimte om de kinderen wat extra aandacht te geven met spelen en ontspanning en bij het maken van huiswerk voor school.

### Vereist

- alle vrijwilligers ondertekenen een overeenkomst waarin zij aangeven dat zij zich inzetten voor het huis, enkele verplichtingen aangaan ten aanzien van vergoedingen, kenbaar maken hoe lang zij in het huis zullen verblijven en dat zij de goede naam van sYin niet in diskrediet brengen. Ook staan er een aantal bepalingen wat er van sYin wel en niet verwacht mag worden;
- van de kandidaten wordt verwacht dat ze belangstelling hebben voor het land Nepal, voor ontwikkelingssamenwerking en voor het werken met kinderen;

- de kandidaten moeten over voldoende evenwichtigheid en zelfstandigheid beschikken om voor een langere periode ver van huis te zijn en voor langere tijd in staat zijn in redelijk primitieve omstandigheden te werken en te wonen, en
- de minimumleeftijd is 18 jaar en de verblijfperiode is minimaal drie maanden. Dit laatste is voor de continuïteit in het huis een voorwaarde.

### **Belangrijkste onderdelen van de overeenkomst**

- alle vrijwilligers betalen € 150 per maand voor kost en eventueel inwoning rechtstreeks aan Shreejana;
- vrouwen overnachten in beginsel in het huis, mannen kunnen in overeenstemming met de regels van Shreejana niet slapen in het huis en zijn aangewezen op een onderkomen in de stad;
- de vrijwilligers rapporteren tweewekelijks aan sYin en Shreejana en er vindt een eindevaluatie plaats;
- de vrijwilligers dienen zich te onthouden van negatieve informatie over sYin in de media. Zij dienen zich te gedragen als ambassadeurs voor het project. Uiteraard staat sYin wel open voor kritiek van de vrijwilligers, en
- reis- en overige verblijfkosten zijn voor rekening van de vrijwilligers en zij dienen voldoende verzekerd te zijn. Tevens is de zorg voor visum, inentingen e.d. voor verantwoordelijkheid van de vrijwilliger zelf.

### **Verdere voorwaarden**

De werving van kandidaten gebeurt vanuit sYin en worden door sYin geselecteerd. Hier gaat altijd een intakegesprek aan vooraf om motivatie en inzet helder te krijgen en de verwachtingen te managen. De ervaringen van Shreejana worden meegenomen bij het vinden van nieuwe kandidaten. Na bevonden geschiktheid wordt het contract ondertekend. In sommige gevallen wil de vrijwilliger de inzet voor het huis combineren met een stage voor school. Dit wordt per individueel geval gezien. Tegelijkertijd wordt de vrijwilliger gevraagd een extra inspanning te leveren in de vorm van een geldinzamelactie. Een vrijwilliger is daartoe niet verplicht maar het draagt wel bij aan de binding met het project. De vrijwilliger zal daarna het ingezamelde geld tijdens het verblijf in Nepal in overleg met Shreejana inzetten ten behoeve van het huis en de kinderen.

### **Ervaringsregels**

- in de praktijk is gebleken dat de gelijktijdige inzet van twee vrijwilligers wenselijk is.
- er is steun aan elkaar en voldoende continuïteit als een van beiden vanwege vakantie of ziekte niet aanwezig is;
- het houden van een geldinzamelingsactie blijkt erg motiverend te werken, evenals de betrokkenheid bij de besteding van het geld. Het draagt bij aan de beleving van persoonlijk 'iets achter te laten';

- de verblijftijd van zo'n drie maanden blijkt erg geschikt. Een korter verblijf belemmert de continuïteit voor de kinderen. Er is wat tijd nodig voor gewenning over en weer en het opbouwen van een band. Een langer verblijf is in de praktijk voor de vrijwilligers zelf kwetsbaar gebleken om het 'vol te houden', vooral als de kandidaten nog jong zijn;
- het verblijven in het huis door de vrouwelijke vrijwilligers is kwetsbaar gebleken indien zij er alleen verblijft. Eenzaamheid en te weinig afleiding spelen dan parten zonder mogelijkheid anderen op te zoeken of naar de stad te gaan in de avonduren. Het verdient daarom de voorkeur dat vrouwelijke vrijwilligers met tweetallen uitgezonden worden, en
- de vrijwilligers blijken met allerlei facetten tijdens hun inzet geconfronteerd te worden die verbonden zijn aan de verschillen in cultuur. In de opvoeding en verzorging van de kinderen, het dagpatroon, de dagelijkse maaltijden, het schoolritme enz. De vrijwilligers zullen het evenwicht moeten vinden in het eigen inzet in het huis in relatie tot het respecteren van de Nepalese werkwijze. Het goed communiceren met de leiding in het huis is daarbij een vereiste. Verder blijkt in de praktijk een goede ondersteuning vanuit sYin nodig en wenselijk. Vrijwilligers kunnen dan ook altijd met vragen bij sYin terecht.

